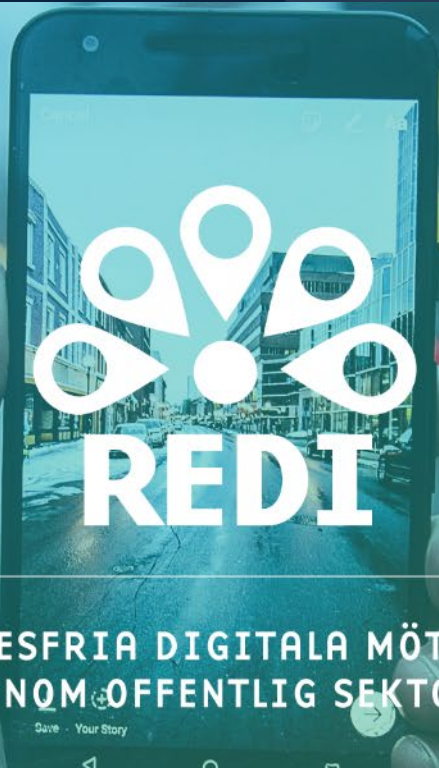


# Välkommen! Mötet börjar snart.



RESFRIA DIGITALA MÖTEN  
INOM OFFENTLIG SEKTOR



# Proffsiga distans- och hybridmöten med befintlig teknik

Energikontoret

# Varken tid eller pengar?

- Tid eller pengar behövs, annars inget bra hybridmöte
- I avsaknad av detta: kör helt digitalt!



# Agenda för hybridmötet

- Detaljerad agenda/körschema
- Tydligt vem som kommer att prata
- Sätt av tid för diskussion och frågor
- Fler, kortare pauser
- 15 min tech-check innan mötet (frivillig)

# Tekniska förberedelser

- Alla ska synas i bild, sitt ej i ring eller U
- Fokus för alla: storskärmen
- Ordna belysning:
  - Ingen lampa mot storskärmen
  - Mörklägg fönster bakom deltagare
  - Belys deltagare och talare
- Testa ljud och bild



# Kamera och bild

- Använd allt som går: Vanliga kameror med videoutgång, lösa webbkameror, telefonernas och datorernas inbyggda kameror.
- Om paddd, telefon eller dator används som kamera: stäng av mikrofon och högtalare! Det kan vara svårt att hitta kontrollerna till detta (3 små punkter). Stoppa i ett headset och mutea om inget annat funkar.

# Ljud

- Konferenstelefon: bra!
- Annars, var kreativ t.ex.:
  - Prata vid talarstolen
  - Skicka runt en dator eller telefon
  - Moderatörn/talaren upprepar allt som sägs.
  - Koppla in en extern högtalare



# Låt mötet starta ”lugnt”

- Förberedelser A och O
- Tech check
- Hälsa välkomna
- Fånga allas uppmärksamhet



# Vikten av en stark moderator

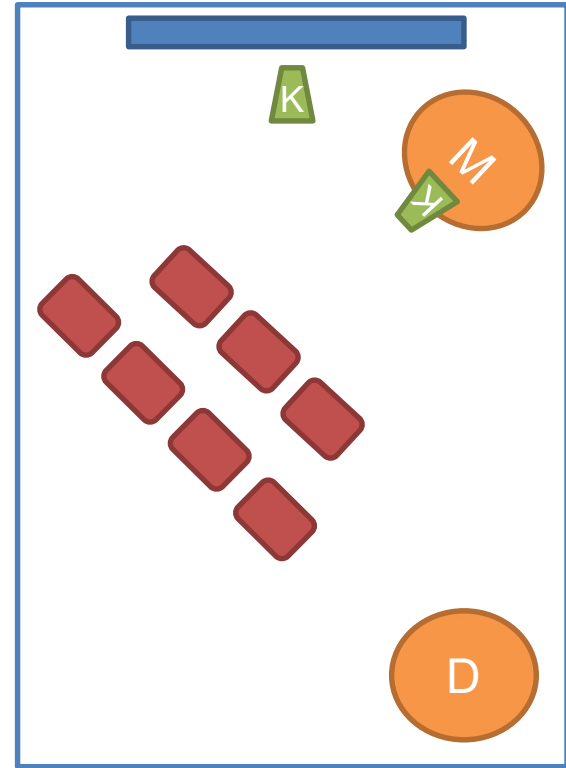
- Sätt tonen direkt
- Inkludera och engagera alla
- Dela ut riktade frågor: "Hur ser ni i Kommun X på frågan?"
- Stäm av med den digitala moderatören "Några frågor i chatten?"
- Be talarna göra pauser ibland, för att fråga om feedback/frågor, alternativt ta allt i slutet.

# Digital moderator

- Animerar chatten eller andra digitala kanaler
- Hjälper till vid teknikstrul
- Lika viktig som den andra moderatör!

# Hybridmöte Bas

- Ett förslag på hybridmöte med enkel utrustning
- Ingen ovanlig utrustning krävs



# Hybridmöte Bas: Vilken utrustning krävs?

- 3 datorer, varav minst 2 bärbara med inbyggd kamera
- 1 konferenstelefon
- 1 stor skärm på väggen



# Hybridmöte Bas: Mötesrummet

- Placera en bärbar dator under storskärmen. Den filmar mötesrummet. Logga in i mötet.
- Mikrofon och högtalare är avstängda.
- Mötesrummet utvidgar sin skärm på storskärmen. Visa det digitala mötet.



# Hybridmöte Bas: Moderatörn

- Vid ståbord, snett i rummet
- Har en bärbar dator framför sig, som är kopplad till konferenstelefonen.
- Har datorns inbyggda kameran på.
- Loggar in på mötet i eget namn, eller om det går att ändra: "Talare" eller "Moderator".
- Delar sin presentation i det digitala mötet.

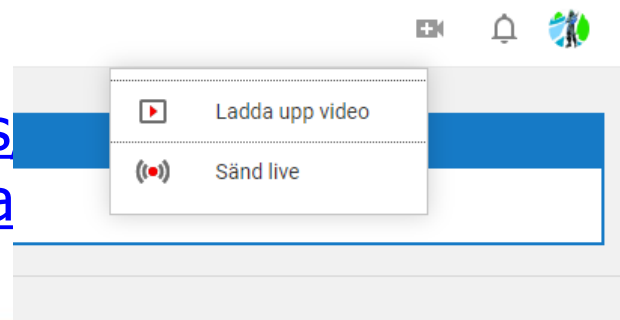
# Hybridmöte Bas: Digital moderator

- Den digitala moderatören loggar in som sig själv, med vilken dator som helst.
- Den digitala moderatören har ett headset med ljudet på och mikrofonen avstängd.
- Kamera: valfritt

# Live-streama på YouTube

- En dator med kamera och mikrofon
- Ett verifierat YouTube-konto (kod via sms + 24 h vänteperiod) med lämpligt namn, t.ex. "REDI Östergötland" eller "Projektet SI och SÅ"

- Lär dig mer: <https://digiteket.se/kurs/youtube-med-dator-och-webbkamera>







Paus – mötet startar igen kl xxx

# Proffsiga distans- och hybridmöten med befintlig teknik

Lena Tasse, Energikontoret